

คู่มือสำหรับประชาชน : การร้องเรียนร้องทุกข์และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพจน์มิชอบ

องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองไผ่ อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ชื่อกระบวนการ : การร้องเรียนร้องทุกข์และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

กรณีร้องเรียน ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วน
ตำบลเมืองไผ่

๒.๑ งานสารบรรณจะเป็นผู้รับเรื่อง และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่บุคคลผู้นั้นถูกกล่าวหา ภายในระยะเวลา

๑ วันทำการ

๒.๒ แจ้งให้บุคคลผู้ถูกกล่าวหาทราบ ภายในระยะเวลา ๖ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องจาก
งานสารบรรณ

๒.๓ ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่บุคคลผู้นั้นถูกกล่าวหาสังกัด ดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อ
ดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการสอบสวนเรื่อง และนับถัดจากวันได้รับการอนุมัติคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการสอบสวน ระยะเวลาภายใน ๑๐ วันทำการ

๒.๔ เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและ แจ้งผู้ถูกกล่าวหาทราบ และแจ้ง
ผู้กล่าวหาทราบ ภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ

๒.๕ รวมระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๕ วัน

๒.๖ หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อขอขยาย
เวลาการดำเนินการต่อไป

๒.๗ หากผู้ถูกกล่าวหาไม่เห็นด้วยกับผลการสอบสวน ผู้ถูกกล่าวหา และผู้กล่าวหา สามารถอุทธรณ์ได้ภายใน
ระยะเวลา ๗ วันนับแต่ได้รับแจ้ง

๒.๘ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ มีการดำเนินการในเรื่อง
การคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียนโดยปกปิดเป็นความลับ
กรณีร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ ทางเทศบาลฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ เป็นผู้รับเรื่อง และ
ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ข้อที่ ๑๐.๒ - ข้อ ๑๐.๘

๓. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ช่องทาง/ระยะเวลา | ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง | ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์และร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา | หมายเลข |
|--|----------------------------|--|---------|
| ๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ | ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน | ภายใน ๑๕ วันทำการ | |
| ๒. https://www.muangphai.go.th/index.php | ทุกวัน | ภายใน ๑๕ วันทำการ | |
| ๓. ร้องเรียนผ่าน Facebook เทศบาลตำบลอุดมธรรม https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๖๗๙๗๖๓๙๓๕๐๘&mibextid=LQQJ๔d | ทุกวัน | ภายใน ๑๕ วันทำการ | |
| ๔. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๔-๑๑๔-๔๓๔ | ทุกวัน | ภายใน ๑๕ วันทำการ | |
| ๕. ร้องเรียนผ่าน Email : saraban_๐๕๓๑๐๓๐๔@dla.go.th | ทุกวัน | ภายใน ๑๕ วันทำการ | |
| ๖. ร้องเรียนผ่านลิงค์หรือสามารถแสกนคิวอาร์โค้ดได้ https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSc๓๓zpCORjS๓๗๓๘WsS๘bvOmpnAFKQ๓fg๐vdO๙kR๓๗๑๑j๙dxXlg/viewform | ทุกวัน | ภายใน ๑๕ วันทำการ | |

๔. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๕. กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

๕.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๓ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๔ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. สถานที่ให้บริการ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ทำองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

๗. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงาน

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ (ไม่มีพักเที่ยง)

๘. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี ในการยื่นคำขอร้อง)

กรณีผู้กล่าวหาส่งเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือหรือติดต่อด้วยตนเองนั้น หนังสือร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ
และควรมีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๘.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อถึงผู้กล่าวหา เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เป็นต้น

๘.๒ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้องเรียน

๘.๓ รายละเอียดการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์เกี่ยวกับการกระทำ
ดังกล่าว

๘.๔ วัน เดือน ปี และสถานที่ที่เกิดเหตุ

๘.๕ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล เป็นต้น

๘.๖ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

ทั้งนี้ กรณีร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ เทศบาลตำบลอุดมธรรม จะดำเนินการเฉพาะรายที่ปรากฏ
พฤติการณ์หรือพยานหลักฐานชัดเจนเท่านั้น

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๙.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ ๑๑๔๔ ๓๔

๙.๒ อีเมล saraban_๐๕๓๑๐๓๐๔@dla.go.th

๙.๓ เว็บไซต์ <https://www.muangphai.go.th/index.php>

๙.๔ <https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๖๗๙๗๖๓๙๓๕๐๘&mibextid=LQJQ๔d>