

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

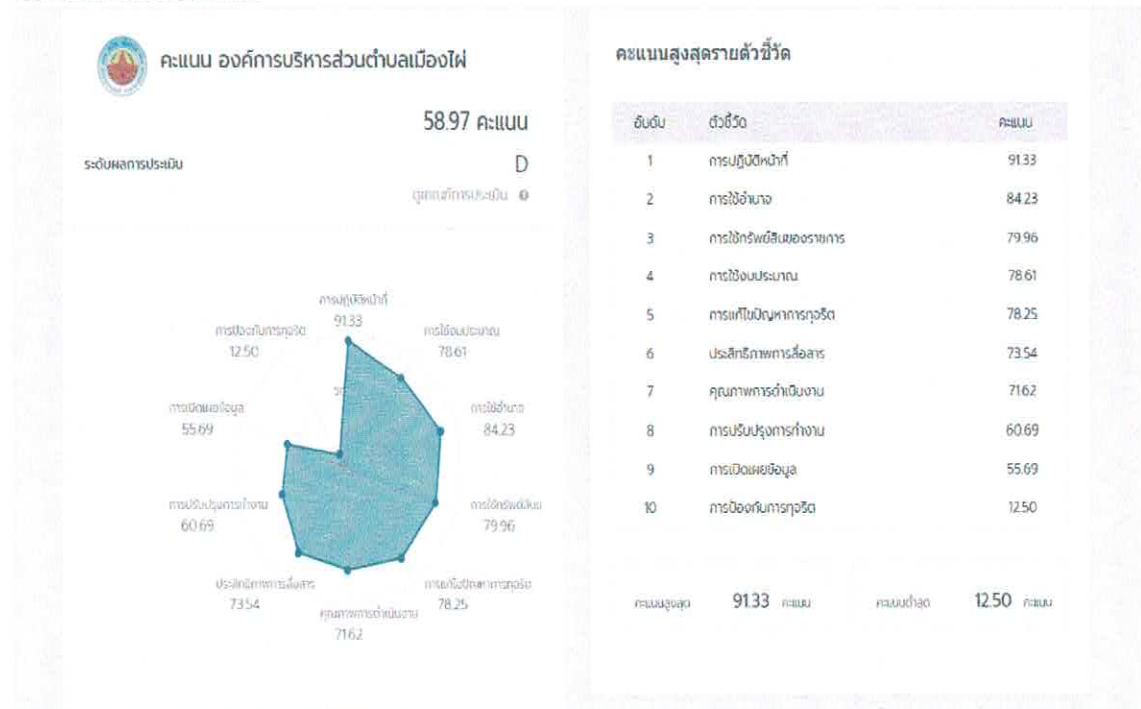
๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน ๕๘.๙๗ คะแนน

ระดับผลการประเมิน D



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D (๕๘.๙๗ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D (๕๖.๗๕ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๑ (๒.๒๒ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๕๒	๙๑.๓๓	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๗.๒๐	๗๘.๖๑	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๕.๐๕	๘๔.๒๓	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๙๖	๗๙.๙๖	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๘๓	๗๘.๒๕	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๒๙	๗๑.๖๒	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๙๒	๗๓.๕๔	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๔.๔๔	๖๐.๖๙	ลดลง

OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๙.๓๓	๕๕.๖๙	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐	๑๒.๕๐	เพิ่มขึ้น/ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	๕๖.๗๕	๕๘.๙๗	
	ระดับการประเมิน	D	D	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ๙๑.๓๓ คะแนน

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ฯลฯ

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๖.๔ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๖.๕ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๖.๖ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๖.๗ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ฯลฯ

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำจ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้	๑. ควรรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้มากขึ้น ๒. ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยกระบวนกรในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย	๑. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงาน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ๓.แนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๔. ควรมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล	เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. การบริหารเงินงบประมาณเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในปีงบประมาณ และแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการอื่นในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ โยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอกตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต	๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติงาน/ให้บริการผู้มาติดต่องานให้เป็นไปตามที่กำหนด ๒. ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน ๓. ให้บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบในข้อผิดพลาดของตนเอง
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๑. การมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม ๒. การได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ๓. การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการ	๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากกว่านี้ ๒. หน่วยงานควรมีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี

	ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก	๑. ให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. ให้ข้อมูลแก่ประชาชนอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล ๓. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพระดับ	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน ๓. ชี้แจง/ตอบคำถามแก่ประชาชนเมื่อมีข้อสงสัยอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ	๑. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้ดีขึ้น ๒. หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ ๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต -การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและจริยธรรม -แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน -แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน -การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร -รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน -รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต -การดำเนินการติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในแนวทาง “Smart Bannoi”	๑.จัดตั้งศูนย์ Smart Bannoi ๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ๓.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Bannoi ให้มีความรู้ครอบคลุมทุกงานบริการ ๔.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๕. คำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของ อบต. ผ่านที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ประจำเดือนไปยังประชาชนทางไปรษณีย์ ๖.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบความพึงพอใจ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.จัดตั้งศูนย์ smart Bannoi ๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ๓. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๔ รายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ๕.. สถิติการให้บริการ ๖ . ห นั ง สื่ อ ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด
๒. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.	๑.แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชน เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต เช่น - คกก.พัฒนา อบต - คกก.ติดตามและประเมินผลแผน - คกก.ตรวจการจ้าง - คกก.ศูนย์ยุติธรรมชุมชน - คกก.ช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น ๒. จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงาน ในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/คณะทำงาน ๒.รายงานการประชุม ๓. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	- สำนักปลัด - กองคลัง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การเพิ่มคุณภาพ การดำเนินงาน	๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหน้าที่ของตนเอง ๒.. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ ของ อบต. ๓. กำหนดให้การปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็น ตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.คู่มือปฏิบัติงาน ๒.การเผยแพร่ข้อมูล ๓.ผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๔. การเปิดเผยข้อมูล ที่สำคัญและ หลากหลาย	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน สำหรับการประเมิน ITA ๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมิน ทางเว็บไซต์ของ อบต ๓. ติดตามและประเมินผล	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. คำสั่ง แต่ง ตั้ง คณะทำงาน ๒. การเผยแพร่ข้อมูล ๓. ผลการประเมิน ITA	สำนักปลัด กองคลัง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปรับปรุงระบบการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในแนวทาง “Smart Bannoi”	๑.จัดตั้งศูนย์ Smart Bannoi ๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ๓.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์Smart Bannoi ให้มีความรู้ ครอบคลุมทุกงานบริการ ๔.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๕. คำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของ อบต. ผ่านที่ประชุม ประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนไปยังประชาชนทางไปรษณีย์ ๖.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบความพึงพอใจ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.จัดตั้งศูนย์ smart Bannoi ๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ๓. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน/ผล การประเมินความพึงพอใจของ ประชาชน ๕.. สถิติการให้บริการ.หนังสือ ประชาสัมพันธ์	-ควรรจัดให้มีการ อบรมประเม ความรู้ แล ประสิทธิภาพการ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์อย่างสม่ำเสมอ -นำข้อเสนอแนะ ของประชาชนมาใช้ ในการปรับปรุง ระบบการทำงาน และการสื่อสารเพื่อ ตอบสนองความ ต้องการของ ประชาชนให้ได้มาก ที่สุด	สำนักปลัด กองคลัง
๒. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.	๑.แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชน เป็นคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน ในการดำเนินงานต่างๆของ อบต เช่น - คกก.พัฒนา อบต - คกก.ติดตามและประเมินผลแผน - คกก.ตรวจการจ้าง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน ๒.รายงานการประชุม ๓.รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	-ควรแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงานจาก ผู้แทนหน่วยงานที่มี ความรู้	สำนักปลัด กองคลัง

	- คกก.ศูนย์ยุติธรรมชุมชน - คกก.ช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น ๒. จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงาน ในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรม ต่างๆเพื่อให้ส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผนร่วมดำเนินงาน ร่วม ดำเนินการ ร่วม ติดตามและประเมินผล			ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานนั้นๆ -ควรนำความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ ในการดำเนินงาน โครงการหรือ กิจกรรมในครั้งต่อไป	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง
๓.การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน	๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง ๒.. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของ อบต. ๓. กำหนดให้การปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็น ตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ อบต ๓. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง
๔. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA ๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของ อบต ๓. ติดตามและประเมินผล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. การเผยแพร่ข้อมูล ๓. ผลการประเมิน ITA	ควา บำ น า ผล การ ประเมินมาปรับปรุง ร ะ บ บ ก า ร ดำ เินงานของ หน่วยงาน	สำนักงานปลัด กองคลัง

หมายเหตุ หาก อบท. มีการจัดทำรายงานดังกล่าว จะสามารถนำไปตอบแบบประเมินฯ (OT) ข้อ O๔๑ O๔๒ และ O๔๓