



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่  
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
ประเด็นที่๑การอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.๒๕๕๘					
<b>สำนักปลัด</b> ๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์ในการดำเนินการ จดทะเบียนพาณิชย์จาก ผู้ประกอบการ ๒. ผู้ประกอบการให้สินบนแก่ เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ กรณีหลักฐานไม่ครบหรือไม่ ถูกต้องในการจดทะเบียน พาณิชย์	๒	๒	๔ (ต่ำ)	ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงดังกล่าวแต่เป็นการคาดการณ์ว่า อาจเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นในอนาคต หน่วยงานจึงได้ จัดทำ มาตรการเพื่อควบคุม ป้องกันไว้โดยมีมาตรการ ดังนี้ ๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy: เทศบาลตำบลถาวรต้องประกาศนโยบายไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดอย่าง ชัดเจน ๒. กำหนดกรอบเวลาที่ชัดเจน (Service Level Agreement): จัดทำคู่มือและแสดงผัง ขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการอย่างเปิดเผยและผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ เพื่อป้องกัน การถ่วงเวลา ๓. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนพฤติกรรม เจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ๔. บุคลากรกองคลังปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด	๑. ในปีงบประมาณ พ ศ ๒๕๖๘ ไม่พบการ ร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับ ผลประโยชน์และสินบนในการดำเนินการจด ทะเบียนพาณิชย์ ๒. มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด อย่างชัดเจน ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ มีการ จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ณ จุด บริการและเผยแพร่ผ่าน <a href="https://www.muangphai.go.th">https://www.muangphai.go.th</a> ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ มีช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนที่ <a href="https://www.muangphai.go.th">https://www.muangphai.go.th</a> แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ ๕. บุคลากรสำนักปลัดปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

0๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
				ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๕.๑ พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ๕.๒ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๕.๓ กฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศกระทรวงพาณิชย์ที่กำหนดชนิด ของพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียน และ หลักเกณฑ์การจัดทำเลขทะเบียนพาณิชย์

**๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
<p><b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๓. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อดำเนินการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ให้ตนเองกรณีแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมไม่เป็นไปตามปริมาณมูลฝอยที่ทำการประเมินและไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้</p>	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	<p>ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าวแต่เป็นการคาดการณ์ว่าอาจจะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นในอนาคต หน่วยงานจึงได้ จัดทำ มาตรการเพื่อควบคุมป้องกันไว้โดยมีมาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy: เทศบาลตำบลถาวรต้องประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดอย่างชัดเจน</p> <p>๒. กำหนดกรอบเวลาที่ชัดเจน (Service Level Agreement): จัดทำคู่มือและแสดงผังขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการอย่างเปิดเผยและผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ เพื่อป้องกันการถ่วงเวลา</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน</p> <p>๔. บุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ในปีงบประมาณ พ ศ ๒๕๖๘ ไม่พบการร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์และสินบนดำเนินการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่) และแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมไม่เป็นไปตามปริมาณมูลฝอยที่ทำการประเมินและไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้</p> <p>๒. มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ <b>ประกาศนโยบาย No Gift Policy</b> ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดอย่างชัดเจน</p> <p>๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ณ จุดบริการและเผยแพร่ผ่าน <a href="https://www.muangphai.go.th">https://www.muangphai.go.th</a></p> <p>๔. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ <a href="https://www.muangphai.go.th">https://www.muangphai.go.th</a> แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๕. บุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>

๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
					<p>ปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๕.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕.๒ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (ควบคุมคุณภาพอาหารและวัตถุเจือปน)</p> <p>๕.๓ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ (ควบคุมการทิ้งขยะและน้ำเสีย)</p> <p>๕.๔ กฎกระทรวงและข้อบัญญัติ ที่กำหนดมาตรฐานสถานที่จำหน่าย/สะสมอาหาร</p> <p>๕.๕ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕</p>

0๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
<p><b>กองช่าง</b></p> <p>๕. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ตัดแปลง จากผู้ขออนุญาต จากผู้ขออนุญาต</p> <p>๖. ผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารเสนอผลประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้ออกใบอนุญาตตามคำขอ</p>	๒	๑	๒ (ต่ำ)	<p>ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าวแต่เป็นการคาดการณ์ว่าอาจจะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นในอนาคต หน่วยงานจึงได้ จัดทำ มาตรการเพื่อควบคุม ป้องกันไว้โดยมีมาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. <b>ประกาศนโยบาย No Gift Policy:</b> องค์กรต้องประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดอย่างชัดเจน</p> <p>๒. <b>กำหนดกรอบเวลาที่ชัดเจน (Service Level Agreement):</b> จัดทำคู่มือและแสดงผังขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการอย่างเปิดเผยและผ่านเว็บไซต์ องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ เพื่อป้องกันการถ่วงเวลา</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน</p> <p>๔. บุคลากรกองช่างปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ในปีงบประมาณ พ ศ ๒๕๖๘ ไม่พบการร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์และสินบนในการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ตัดแปลง จากผู้ขออนุญาต จากผู้ขออนุญาต</p> <p>๒. มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ <b>ประกาศนโยบาย No Gift Policy</b> ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดอย่างชัดเจน</p> <p>๓. องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ณ จุดบริการและเผยแพร่ผ่าน <a href="https://www.muangphai.go.th">https://www.muangphai.go.th</a></p> <p>๔. องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ <a href="https://www.muangphai.go.th">https://www.muangphai.go.th</a> แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๕. บุคลากรกองช่างปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๕.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p>

**๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
					๕.๒ กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม จังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
ประเด็นที่๒การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ					
<b>กองคลัง</b> ๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน/ ผู้รับบริการเสนอให้สินบน เพื่อ แลกกับ การลัดคิวเข้ารับบริการ และอำนวยความสะดวก ๒.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อ เอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับประเมิน ภาษี เพื่อเสียภาษีได้น้อยลง	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง ดังกล่าว แต่ เป็น การคาดการณ์ ว่าอาจ จะเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยง ขึ้นใน อนาคต หน่วยงาน จึงได้ จัดทำ มาตรฐาน เพื่อควบคุมป้องกันไว้โดยมีมาตรการ ดังนี้ ๑.ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการกับ ประชาชนผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมและเสมอ ภาค ๒. ผู้บริหารส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรม/ตามหลักธรรมาภิบาลโดย นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๓. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนพฤติกรรม เจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน	๑. ในปีงบประมาณ พ ศ ๒๕๖๘ ไม่พบการ ร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับ สินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้มารับประเมินภาษี เพื่อเสียภาษีได้น้อยลง ๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้จัดให้มีการ อบรมผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง ๓. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ <a href="https://www.muangphai.go.th">https://www.muangphai.go.th</a> แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ

**๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
<b>ประเด็นที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
<p><b>กองคลัง</b></p> <p>๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสามารถกำหนดหรือเลือกผู้รับจ้างได้ เจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๙. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน/ผู้ประกอบการเสนอให้ทรัพย์สินในกรณีจากการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นที่ไปตามระเบียบ</p>	๓	๓	๙ (สูง)	<p>ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ดังกล่าว แต่ เป็น การคาดการณ์ว่าอาจ จะเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยง ขึ้นในอนาคต หน่วยงาน จึงได้ จัดทำ มาตรฐาน เพื่อควบคุมป้องกันไว้โดยมีมาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการมอบนโยบาย/ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ/กำกับ ดูแล เพื่อให้บุคลากรเบิกจ่ายงบประมาณ อย่าง คุ่มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย งบประมาณ รวมทั้งเปิดโอกาส ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการจัดทำ/รายงานข้อมูล งบประมาณ ทั้ง ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับและความคืบหน้าของการเบิกจ่าย ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกันเป็นประจำทุกเดือน/ไตรมาส</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพรวม และ/หรือ ข้อมูลโครงการสำคัญ/ โครงการขนาดใหญ่ตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</p>	<p>๑. ในปีงบประมาณ พ ศ ๒๕๖๘ ไม่พบการร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับสินบนผลประโยชน์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. มีการดำเนินการมอบนโยบาย/ประชุม ซักซ้อมความเข้าใจ/กำกับ ดูแล เพื่อให้บุคลากรเบิกจ่ายงบประมาณ อย่าง คุ่มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย งบประมาณ รวมทั้งเปิดโอกาส ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการดำเนินการจัดทำ/รายงานข้อมูล งบประมาณ ทั้งข้อมูลงบประมาณที่ได้รับและความคืบหน้าของการเบิกจ่าย ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกันเป็นประจำทุกเดือน/ไตรมาส</p> <p>๔. มีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพรวม และ/หรือ ข้อมูลโครงการสำคัญ/ โครงการขนาดใหญ่ตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายใน ได้รับ</p>

๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
				<p>๒๕๖๘ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบและเกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตามแสดงความคิดเห็นได้</p> <p>๔. จัดให้มีช่องทางในการให้คำปรึกษา/เผยแพร่ คู่มือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแก่ บุคลากรภายใน ให้สามารถปฏิบัติ หน้าที่ในการงบประมาณ/การเบิกจ่าย/การจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๕. เผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๖. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๗. เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๘. เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๙. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน</p>	<p>ทราบและเกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามแสดงความคิดเห็นได้</p> <p>๕. มีการดำเนินการจัดให้มีช่องทางในการให้คำปรึกษา/เผยแพร่ คู่มือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแก่ บุคลากรภายใน ให้สามารถปฏิบัติ หน้าที่ในการงบประมาณ/การเบิกจ่าย/การจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๖. มีการดำเนินการเผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๗. มีการดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๘. มีการดำเนินการเผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๙. มีการดำเนินการเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑๐. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ <a href="https://www.muangphai.go.th">https://www.muangphai.go.th</a> แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ</p>

**0๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
<b>ประเด็นที่ ๔ การบริหารงานบุคคล</b>					
<b>สำนักปลัด</b> ๑. ผู้บริหารใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบน หรือมีการเสนอให้สินบน ในการบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ๒. ผู้บริหารใช้อำนาจหน้าที่ในการรับบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงานในหน่วยงานโดยไม่คำนึงถึงหลักความรู้ความสามารถ	๔	๒	๘ (ปานกลาง)	ปัจจุบันหน่วยงานยังไม่พบว่าเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ดังกล่าว แต่ เป็น การคาดการณ์ว่าอาจ จะเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยง ขึ้นในอนาคต หน่วยงาน จึงได้ จัดทำ มาตรฐานเพื่อควบคุมป้องกันไว้โดยมีมาตรการ ดังนี้ ๑. เน้นย้ำคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในเรื่องของนโยบาย No Gift Policy และเรื่องของการรับทรัพย์สินอื่นใดสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. เน้นย้ำให้คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างวางตนเป็นกลางในเรื่องการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าทำงานในหน่วยงาน ๓. จัดทำประกาศ เรื่อง แนวทางการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจเกินขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน	๑. ในปีงบประมาณ พ ศ ๒๕๖๘ ไม่พบการร้องเรียนพฤติกรรมผู้บริหารใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบน ๑. การดำเนินการในเรื่องจากสรรหาและเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเองนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ปฏิบัติตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนดไว้ทุกประการ ๒. ผู้บริหารได้มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy และจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทำประกาศ เรื่อง แนวทางการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจเกินขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ๔. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่

**๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I) (RiskScore)		
				จ้าง ๔. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนพฤติกรรม เจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน	<a href="https://www.muangphai.go.th">https://www.muangphai.go.th</a> แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ