

# แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย  
อำเภอหนองกี้ จังหวัดบุรีรัมย์

## คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระ หน้าที่ของ ผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อทำ ให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยีโดยอาศัย ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์ หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้ง เสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
๒. หลักการและเหตุผล	๑
๓. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขต	๒
๔. เป้าหมาย	๒
๕. งบประมาณ	๒
๖. ผู้รับผิดชอบ	๒
๗. ขั้นตอนการจัดทำแผน	๓
๘. ตารางการปฏิบัติตามแผน	๔
๙. ข้อมูลบุคลากร	๕
๑๐. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.	๗
๑๑. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๘

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

.....

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผน อัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พินิจจาก ตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และ กิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจ และ เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญ พรอมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

**๒. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาองค์กรให้เป็้องครที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัย ความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญ ที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐาน ของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

**๓. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

#### ๔. ขอบเขต

ครอบคลุมการกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองไผ่

#### ๕. เป้าหมาย

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน

#### ๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๗. ผู้รับผิดชอบ

๗.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

๗.๒.๑ สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๗.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๗.๒.๓ เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

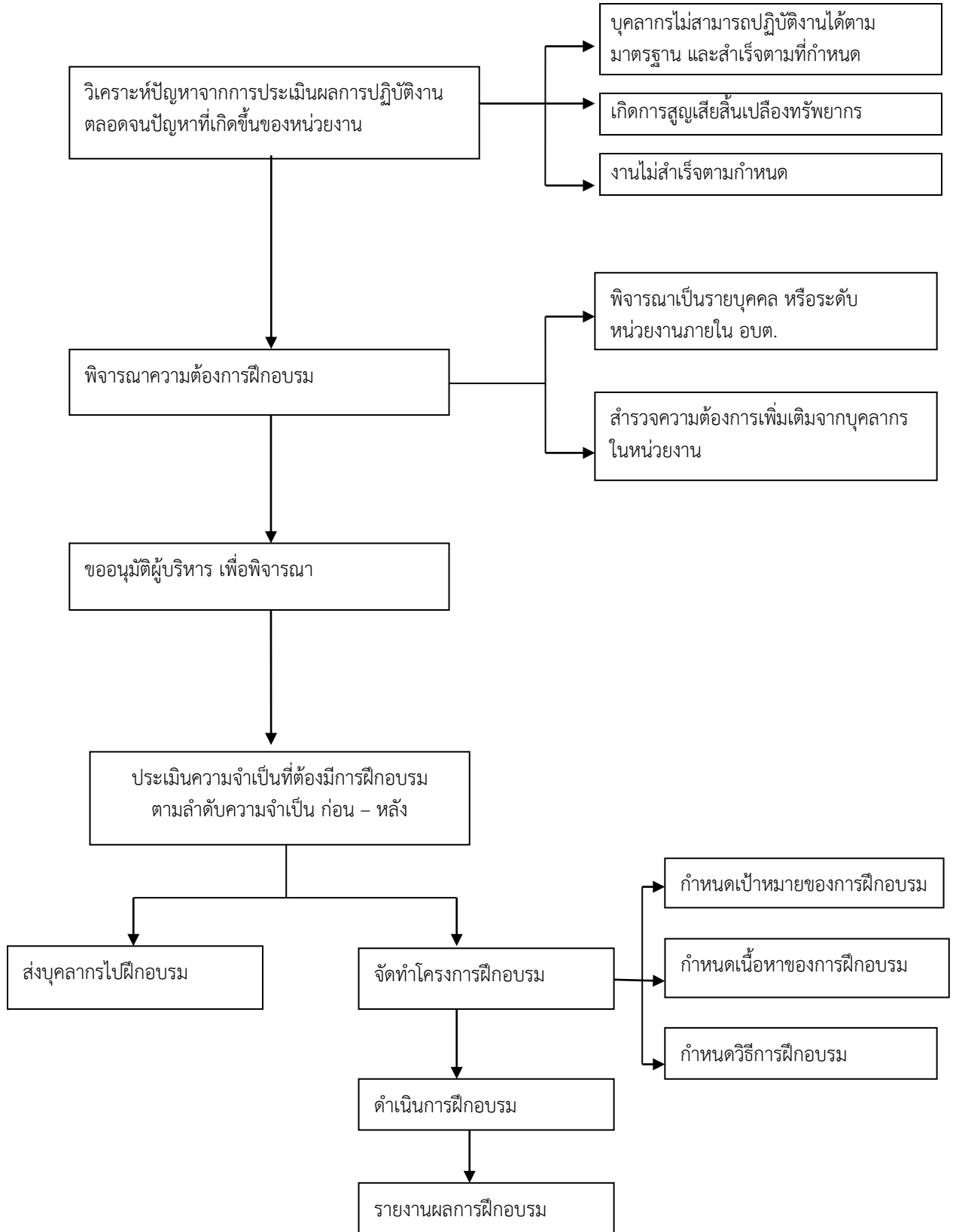
๗.๒.๖ เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และผลการประเมิน

และติดตามผลเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

#### ๘. ขั้นตอนการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานทุกคน
๒. วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ - หัวหน้าส่วนราชการ
๓. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการภายในจุดใด ที่ต้องมีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ
๔. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๕. จัดส่งบุคคลไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๖. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล
๘. ประเมินผล	หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล

การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่



ตารางการปฏิบัติตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายการ	เดือน												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน	→												
๒. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงานที่สมควรจัดให้มีการฝึกอบรม		→											
๓.ดำเนินการเสนอเรื่องผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ		→	→	→									
๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรม จัดลำดับความจำเป็น ก่อน - หลัง		→	→	→									
๕. จัดบุคลากรไปฝึกอบรมหรือจัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบ													→
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่วางไว้													→
๗. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ													→
๘. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ													→
๙. ประเมินผล	ควรดำเนินการหลังจากเสร็จการฝึกอบรม												

## พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ระดับ
๑.	นายมานพ ประวัติวิไล	รองปลัด อบต.	ปริญญาโท	
๒.	นางสาวภักคมน บรมรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ปริญญาตรี	
๓.	นายภิญโญ บุตรทอง	นักจัดการงานทั่วไป	ปริญญาตรี	
๔.	นางธรริกา ดงพระจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ปริญญาตรี	
๕.	นายชัยภัทร โนนกระโทก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาตรี	
๖.	สิบเอกสุพัฒน์ สุขทองกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปริญญาตรี	
๗.	นายขวัญชัย บุญมัน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปริญญาตรี	
๘.	จ.ส.อ.กฤษณะ สุขทองกลาง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปวช.	
๙.	นางสาวบุญญาลักษณ์ จินตนาสถิตย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปริญญาตรี	
๑๐.	นางสาวรุจิรา ออโพธิ์ทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาตรี	
๑๑.	นางสาววรรณีธรรมาภรณ์ ธนภักดิ์ธีรกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	ปริญญาตรี	
๑๒.	นางสาวกัญญากร แฝ้วพลสง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปริญญาตรี	
๑๓.	นายธนกร ยิ่งยงยุทธ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปริญญาตรี	
๑๔.	นางพรทิภา จันทร์ไทย	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๕.	นายมานะ นวลนิตย์	นายช่างไฟฟ้า	ปวช.	
๑๖.	นางสาวสุธาทิพย์ ขำเอนก	นักวิชาการสาธารณสุข	ปริญญาตรี	
๑๗.	นายไมตรี แทนโธสง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปริญญาตรี	
๑๘.	นางสาวศิริรัตน์ คำแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปริญญาตรี	
๑๙.	นางอัญชลี สีหนาม	นักวิชาการศึกษา	ปริญญาโท	
๒๐.	นางสาวอภิญญา บุญล้อม	นักวิชาการศึกษา	ปริญญาตรี	
๒๑.	นางสาวจิราพร สันกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปริญญาตรี	
๒๒.	นางสาวอรอนงค์ รักสนาม	นักพัฒนาชุมชน	ปริญญาโท	
๒๓.	นางสาวคณินนิตย์ บุณรัมย์	นักพัฒนาชุมชน	ปริญญาโท	
๒๔.	จำโท มหชัย ปัดกอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปริญญาตรี	
๒๕.	นางสาวยุพิน เพื่อนสูงเนิน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปริญญาตรี	
๒๖.	นางสาวลักษณารัตน์ ศรีทานนท์	นักวิชาการเกษตร	ปริญญาตรี	
๒๗.	นายศิวนนท์ ศรีคราม	เจ้าพนักงานธุรการ	ปริญญาตรี	



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ระดับ
๒๘.	นางสาวนารี ศรีผดุง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ปริญญาตรี	
๒๙.	นายสุมิตร บุญล้อม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ปริญญาตรี	
๓๐.	นายเอกวิทย์ จันทร์ไทย	พนักงานขับรถยนต์	ปริญญาตรี	
๓๑.	นางสาวมณีกานต์ ฝ่ายพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปริญญาตรี	
๓๒.	นางสาวแววดาว คำแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ปริญญาตรี	
๓๓.	นางสาวประภัสสร ดวงดารา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวส.	
๓๔.	นายวรวิทย์ หมั่นคง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปวช.	
๓๕.	นางสาวธนพินท์ กลมกล่อม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	
๓๖.	นางเพียงเพ็ญ ดวงศรี	ผู้ดูแลเด็ก	ปวช.	
๓๗.	นางสาววิภาดา ดำเนินงาม	ผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	
๓๘.	นางสาวอมรรัตน์ ฉิมจารย์	ผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	
๓๙.	นางชุติมา ไกรสุข	ผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	
๔๐.	นางดอกไม้ สุขทวี	ผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	
๔๑.	นางฐานิดา หมายขึ้นกลาง	ผู้ดูแลเด็ก	อนุปริญญา	
๔๒.	นางสาวกนกนิภา สายกระสุน	ผู้ดูแลเด็ก	ปวช.	
๔๓.	นางสาวหฤทัย หมายขึ้นกลาง	คนงาน	ปริญญาตรี	
๔๔.	ว่าที่ ร.ต.หญิงรัฐติภรณ์ ปะดังทาเน	คนงาน	ปริญญาตรี	

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	วาระการดำรงตำแหน่ง
๑.	นายหิรัญวุฒิ บุญล้อม	นายก อบต.	ปริญญาโท	๒๘ พ.ย.๒๕๖๔-๒๗พ.ย.๒๕๖๘
๒	นายสังวร โพธิ์เงิน	รองนายก อบต.	ม. ๖	๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน
๓	นายสำรวย ฉิมจารย์	รองนายก อบต.	ม.๓	๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน
๔	นายสันหวิษณ์ ฉิมจารย์	เลขานุการนายก อบต.	ปวช.	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕-ปัจจุบัน

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	วาระการดำรงตำแหน่ง
๑.	นายธเนศ เกตุชาติ	ประธานสภา อบต.	ป.๔	๒๘ พ.ย.๒๕๖๔-๒๗พ.ย.๒๕๖๘
๒	นายเฉลิม ธรรมดา	รองประธานสภา อบต.	ม.๖	๒๘ พ.ย.๒๕๖๔-๒๗พ.ย.๒๕๖๘
๓	นายอิทธิพล จันยา	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	ม.๓	๒๘ พ.ย.๒๕๖๔-๒๗พ.ย.๒๕๖๘
๔	นายนิพนธ์ มีแก้ว	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	ม.๖	๒๘ พ.ย.๒๕๖๔-๒๗พ.ย.๒๕๖๘
๕	นายสุชาติ แมนไธสง	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	ป.๖	๒๘ พ.ย.๒๕๖๔-๒๗พ.ย.๒๕๖๘
๖	นายพรชัย ไกรสุข	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	ม.๖	๒๘ พ.ย.๒๕๖๔-๒๗พ.ย.๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	วาระการดำรงตำแหน่ง
๗	นายทัน โสปัญญาหาริ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	ป.๔	๒๘ พ.ย.๒๕๖๔-๒๗พ.ย.๒๕๖๘
๘	นายจักรพงษ์ รินทะ	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	ม.๓	๒๘ พ.ย.๒๕๖๔-๒๗พ.ย.๒๕๖๘
๙	น.ส.กมลทิพย์ แก่นพรม	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	ม.๖	๒๘ พ.ย.๒๕๖๔-๒๗พ.ย.๒๕๖๘
๑๐	นายบุญขึ้น เทือกมา	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	ม.๓	๒๘ พ.ย.๒๕๖๔-๒๗พ.ย.๒๕๖๘
๑๑	นายบรรศักดิ์ เงามาม	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	ป.๖	๒๘ พ.ย.๒๕๖๔-๒๗พ.ย.๒๕๖๘
๑๒	นายวิชาญ หาสุข	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	ม.๓	๒๘ พ.ย.๒๕๖๔-๒๗พ.ย.๒๕๖๘
๑๓	นายจอมศรี พัดพรม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	ม.๖	๒๘ พ.ย.๒๕๖๔-๒๗พ.ย.๒๕๖๘
๑๔	นายสุข ปานทอง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	ป.๔	๒๘ พ.ย.๒๕๖๔-๒๗พ.ย.๒๕๖๘
๑๕	นางอมรรัตน์ สันทอง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔	ป.๖	๒๘ พ.ย.๒๕๖๔-๒๗พ.ย.๒๕๖๘
๑๖	นายบุญจันทร์ ฉิมจารย์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๕	ม.๖	๒๘ พ.ย.๒๕๖๔-๒๗พ.ย.๒๕๖๘
๑๗	นายสมเด็จ บุตรทอง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๗	ม.๖	๒๘ พ.ย.๒๕๖๔-๒๗พ.ย.๒๕๖๘
๑๘	นายสะอาด มียอด	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๘	ม.๖	๒๘ พ.ย.๒๕๖๔-๒๗พ.ย.๒๕๖๘

**แนวทางการพัฒนาพนักงานสวนตำบลและพนักงานจาง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.**

**๑. การพัฒนาผู้บริหาร**

๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัด อบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาดานวิสัยทัศน์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามแต่โอกาส

**๒. การพัฒนาสมาชิกสภา อบต.**

๒.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัด อบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาดานวิสัยทัศน์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามแต่โอกาส

**๓. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)**

๓.๑ ใ้พนักงานสวนตำบลและพนักงานจางได้เข้ารับการศึกษอบรมเขารวมสัมมนาและ ทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามแต่โอกาส

๓.๒ เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และ ส่งเสริมให้มี การศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงานในทุกๆ ดาน

๓.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗				→	สำนักปลัด/งาน การเจ้าหน้าที่	
๒. ดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗				→	สำนักปลัด/งาน การเจ้าหน้าที่	
๓. ดำเนินการรับโอน ให้โอน และย้ายพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗				→	สำนักปลัด/งาน การเจ้าหน้าที่	
๔. การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗				→	สำนักปลัด/งาน การเจ้าหน้าที่	
๕. ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ให้แก่บุคคลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗				→	สำนักปลัด/งาน การเจ้าหน้าที่	
๖. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗				→	สำนักปลัด/งาน การเจ้าหน้าที่	

## ๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗				→	ทุกหน่วยงาน	
๒.โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗				→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๓. โครงการฝึกอบรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการ	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗				→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๔.โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗				→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๕.โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗				→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	

