แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564

ตำบลเมืองไผ่ อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
| 1. ด้านการสรรหา | 1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของตำบล | - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามประกาศ อบต.เมืองไผ่ เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 เพื่อรองรับภารของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน |  |
| 1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนฯหรือสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย | 1. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง 2. ดำเนินการขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขันทดแทนตำแหน่งว่างของข้าราชการ |  |
| 1.3 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย | 1. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาในตำแหน่งพนักงานจ้าง |  |
| 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร | 1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี 2564 |  |
| 2. ด้านการพัฒนา | 2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน | มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564-2566 โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในสายงาน |  |
| 2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาแต่ละตำแหน่ง | มีการวางแผนพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง |  |
| 2.3 สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน | ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในสายงานของตนเอง |  |
| 2.4 ดำเนินการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบปีตามแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน |  |
| 2.5 การดำเนินประเมินความพึงพอใจของบุคลากร | หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรใน การบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและ นำผลการประเมินมาพัฒนา |  |
| 3. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ | 3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ |  |
| 3.2 ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ |  |
| 3.3 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ 1/2564 ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน |  |
| 4. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ | 4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ข้อบังคับว่าจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น |  |
| 4.2 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมรวมถึงการควบคุมการติดตามและดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบ4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและทุจริตประจำปี พ.ศ. 2564-2566 | ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปมีการดำเนินการรวมแผน โดยสรุป รายงานผลการดำเนินการ แผนส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน |  |

 ลงชื่อ ธาริกา ดงพระจันทร์

 (นางธาริกา ดงพระจันทร์)

 นักทรัพยากรบุคคล